



**מדינת ישראל - המכון הגאולוגי
אגף חירום, ביטחון, מידע וסייבר**

מכרז 2/2026
מתן שירותי אבטחה
למכון הגאולוגי

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2026 –
למתן שירותי אבטחה למכון הגאולוגי

1. הקדמה

- 1.1. המכון הגאולוגי לישראל (להלן - "המזמין" או "המכון"), מפרסם בזאת מכרז 2/2026 למתן שירותי אבטחה ("המכרז").
- 1.2. המכון הגאולוגי, באמצעות אגף חירום, ביטחון, מידע וסייבר מפרסם בזאת מכרז לקבלת שירותי אבטחה פיזית חמושה כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי. רשאים להגיש הצעות במכרז זה תאגידים הרשומים בישראל הממלאים אחר כל תנאי הסף של המכרז, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של השירותים, כנדרש במסמכי המכרז. ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, הכל כמפורט להלן.
- 1.3. מכרז זה כפוף להוראות החשב הכללי של משרד האוצר (חשכ"ל) ובכללם לעניין "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון שמספרה 8.2.1 והודעת חשכ"ל "עלות שכר למעביד במקצועות שמירה ואבטחה שמספרה ה. 8.2.1.3 והעידכונים שיפורסמו בגין הוראות אלה.
- 1.4. ההתקשרות כפופה לאישור ועדת המכרזים של המכון וקיום תקציבי. מובהר כי תיבת המכרזים תיפתח רק לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים וקיום תקציב זמין.
- 1.5. המכון מעוניין לקבל את השירותים הבאים המפורטים בפרק ג' תכולת ההתקשרות:
 - 1.5.1. שירותי אבטחה פיזית חמושה.
 - 1.5.2. שירותי מוקד אבטחה רמה א'.
- 1.6. מוכנות להתחלת העבודה – הסכם שירותי האבטחה עליו חתום המכון כיום עתיד להסתיים ~~בסוף פברואר 2027~~ 28.02.2027, לכן הזוכה במכרז נדרש להיות מוכן וערוך לתחילת השירותים במועד זה, לאחר חתימת ההסכם על כל נספחיו, ולא יאוחר מ- 15 ימים ~~מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז~~ טרם תחילת מתן השירותים. הכל בכפוף להוראות המזמין בזמן אמת.
- 1.7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות הראשונה"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל – 48 חודשים נוספים.
- 1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 09/11/2026 בשעה 16:00

2. תוכן עניינים

1.	הקדמה	2
2.	תוכן עניינים	3
פרק א' - הליך המכר		4
3.	עקרונות המכר	5
4.	תנאים להשתתפות במכר	5
5.	ניקוד ההצעות	8
6.	בחירת זוכה	10
7.	מופעים ומועדים במכר	1413
8.	כללי המכר	1817
פרק ב' - חוברת ההצעה		2423
9.	הגשת הצעה במכר	2524
10.	פרטי המציע	2524
11.	איכות ההצעה	3029
12.	התחייבויות נוספות של המציע	3130
13.	בקשות	3231
14.	רשימת נספחים	3534
פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה		4846
פרק ד' - הסכם התקשרות		7269
1.	כללי	7370
2.	תקופת ההתקשרות	7471
3.	התחייבויות והצהרות הספק	7572
4.	שמירה על זכויות עובדים	7572
5.	סודיות	7572
6.	אבטחת מידע והגנות סייבר	7673
7.	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	7673
8.	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7673
9.	קבלני משנה	7774
10.	יחסים בין הצדדים	7875
11.	תמורה	7875
12.	כללי תשלום	7976
13.	ערבות ביצוע	8077
14.	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	8077
15.	ביטוח	8178
16.	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	8279
17.	הפסקת ההתקשרות	8279
18.	הפרת ההסכם	8379
19.	תרופות מצטברות	8682
20.	סיום התקשרות	8682
21.	כתובות הצדדים והודעות	8683
22.	שונות	8783

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדן.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. שמירה על זכויות העובדים

4.2.3.1. אי הרשעה בעבירות ואי הטלת עיצומים כספיים - המציע מקיים חובותיו

בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 והדינים המפורטים בתוספת השנייה התשנ"ה-1995, צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, (נוסח משולב) לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום

תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה ("דיני העבודה").

כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

התחייבות לעלות שכר מינימלית - המציע נדרש להצהיר ולחתום על כך שעלות השכר שישלם לעובדי האבטחה תעמוד במפרט עלויות השכר המינימליות המפורסם ע"י החשב"ל. ראה ס' 3 בנספח 4. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, המציע יצרף נספח תמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – נספח 2.

4.2.4 **רישיון קבלן שירות** - למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. רישוי כלי ירייה

4.3.1.1.1. בעל מעמד "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי היריה התש"ט – 1949

4.3.1.1.2. בעל רישיון מיוחד בר תוקף להחזקת כלי ירייה בהתאם לסעיף 10ג' לחוק כלי היריה התש"ט-1949 במרחב ירושלים.

4.3.1.2. רישיון לארגון שירותי שמירה

4.3.1.2.1. בעל רישיון תקף לארגון שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972

4.3.1.3 סניף פעיל במרחב ירושלים

4.3.1.3.1 למציע סניף פעיל במרחב ירושלים וזאת בהתאם לרשימת חברות

האבטחה כפי שמפורסמת באתר אגף רישוי כלי יריה

https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/firearm_security_companies

4.3.1.3.2 במקרה של סתירה בין הצהרת החברה לבין המופיע באתר, יגבר

המידע המופיע באתר, אלא אם כן יתקבל אישור אגף רישוי כלי יריה.

4.3.1.4 ניסיון במתן שירותי אבטחה

4.3.1.4.1 המציע יהיה בעל ותק במתן שירותי אבטחה פיזית וחמושה

במהלך 36 חודשים רצופים במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה או השלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים הציבוריים התשנ"ח-1998 בהיקף שנתי שלא יפחת מ-20,000 שעות, שבוצעו על ידי מאבטחים עם הכשרה של מתקדם ב' לכל הפחות.

4.4 ערבות הצעה – תנאי לבדיקת איכות

4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית

ראה : <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

- 5.1.1.1. ניסיון המציע – 10% ;
- 5.1.1.2. ציון מבדק זכויות עובדים – 40% ;
- 5.1.1.3. מחיר – 50%.

5.2. מדד איכות

5.2.1. ניסיון המציע. הערכת ניסיון המציע תהא לפי הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה, ותיעשה כדלהלן:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב
1	ניסיון מצטבר של המציע באבטחת גופים המנויים בתוספת הראשונה והשנייה לחוק הסדרת ביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח, 1998.	הניקוד יינתן לפי מספר הגופים להם נתן המציע שירותי אבטחה של רמת מאבטח מתקדם ב' בגוף רלוונטי 3 שנים <u>ומעלה לפחות</u> . על גוף 1 יינתן ניקוד אפס בפרמטר זה. על 2 גופים ינתן מחצית הניקוד האפשרי לפרמטר זה, ועל 3 גופים ומעלה ינתן מלוא הניקוד במדד זה.

5.3. ציון מבדק זכויות עובדים

5.3.1 40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערכת זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", והוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1.

5.3.2 – ככול והמציע אינו מחזיק בציון מבדק זכויות עובדים, ניקודו במכרז יקבע לפי יתר אמות המידה, כאשר משקלן המצרפי של אמות מידה אלו ינורמל ל 100%.

5.4 מדדי מחיר

5.4.1 מנגנון התשלום שנקבע להסכם יהיה מורכב משני ענפים עיקריים:

1. תשלום שכר ותוספות סוציאליות ישולמו על פי מחשבון שכר כמפורט בהמשך בהתאם להודעת תכ"ס ה-8.2.1.3 של החשב הכללי, משרד האוצר, כפי שתעדכן מעת לעת.

2. תשלום תקורות.

כיוון שכך, הצעת המחיר תהיה לתקורות בלבד. כלל השירותים המבוקשים במכרז הינם כחלק מהתקורה אלא אם נאמר אחרת. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז). כיוון ששכר ותוספות סוציאליות ישולמו על פי מחשבון שכר, כמפורט בהמשך, בהתאם להודעת תכ"ס ה-8.2.1.3 של החשב הכללי, משרד האוצר, כפי שתעדכן מעת לעת, **הרי שהצעת המחיר תהיה על התקורות בלבד**. התקורות יכללו את כל הוצאות המציע במתן שירותי האבטחה מלבד שכר המאבטחים והוצאות סוציאליות כאמור. מודגש כי על הספק לכלול בתקורה כל פער שיש לדעתו בין עלות השירותים בפועל למעביד, כולל עלות השכר ורווח, לבין חישוב עלות השירותים בהתאם למחשבון השכר.

5.4.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.5 השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס התקורה אותה נדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה.

5.6 אופן חישוב הניקוד

5.6.1 אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.6.1.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.6.1.1.1 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת

מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס

הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות. יחידות התמחור עבור תקורת

מאבטח מתקדם, בסיסי ובודק בטחוני תוגש כתקורה שעתית. יחידת

התמחור של תקורת סגן המנכ"ט תוגש כתקורה חודשית, לטובת שקלול

הצעת המחיר היא תחולק ב-182 ולאחר מכן תוכפל במשקלה היחסי.

5.6.1.1.2 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר

בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.6.1.1.3 הגדרות:

5.6.1.1.3.1 ציון המחיר של מציע $PS_i - i$

5.6.1.1.3.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע $P_i - i$

5.6.1.1.3.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה

על ידי מי מהמציעים P_{min}

5.6.1.1.3.5 הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה

על ידי מי מהמציעים P_{max}

P_{min}

5.6.2 ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

5.6.2.1 $G_i = 10\% \times TQ_i + 50\% \times PS_i + 40\% \times TG_i$

5.6.2.1.1 הגדרות:

5.6.2.1.1.1 ציונה המשוקלל של ההצעה $G_i - i$

5.6.2.1.1.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.6.2.1.1.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

5.6.2.1.1.4 ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i TG_i

5.6.2.1.1.5 משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

- 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

- 6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –
- 6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים, נספח סייבר וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, אם היו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הכשר ביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
כנס מציעים	ב 12/08/2026 בשעה 10:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 19/08/2026 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הכרה בתנאי סף כתוצאה משינוי ארגוני לפי סעיף 7.4.1 עמוד 32.	ב 19/08/2026 בשעה 12:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 03/09/2026 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב <u>09/11/2026</u> בשעה <u>16:00</u>

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז.

שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט

של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2/2026 – מתן שירותי אבטחה למכון הגאולוגי ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. השתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע

אשר לא ישתתף בכנס, יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

7.2.2. כנס מציעים יתקיים בכתובת: המכון הגאולוגי, רח' ישעיהו ליבוביץ 32 ירושלים.

7.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

- 7.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.
- 7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות –

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6. פעולות במערכת יהלום –

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, jiff

tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg
לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם
לתכולה שלו.

7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש
הוא עשרים דקות.

7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא
מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה
בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין
בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך
לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4
שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק
מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת
הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת
הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג
השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה
שיש לו.

7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד
האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד
האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות
אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך,
ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר
לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך
למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח
להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות
ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה
הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז,
הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר
יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע
הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת
ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור המציע הפוטנציאלי ישלח לעורך המכרז עד שבועיים מפרסום המכרז בקשה להכיר בעמידה בתנאי המכרז בכתב ובאופן מנומק ולצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין ותמסר למבקש לפני מועד סגירת ההצעות.

8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים

ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.10. במקרה בו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.1.11. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ס ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.4.2. בנוסף, המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.2.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.2.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.2.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.2.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.2.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.2.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. **תוקף הצעות**

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. **ביטול או שינוי המכרז**

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. **הוצאות**

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הגשת הצעה במכרז

1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט **בפרק א'** למסמכי המכרז.

1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

1.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים

להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של

המזמין.

2. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד / שותפות / עמותה / עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

2.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה רו"ח או יועץ מס ולסמנו **כנספח 3**.

3.1.2.2. היעדר הרשעות –

3.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.1.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

3.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3.1.2.4. שמירה על זכויות העובדים

3.1.2.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 4.2.3 למכרז בדבר שמירה על זכויות עובדים על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4. כמו כן, המציע נדרש לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – נספח 2.

3.1.2.5. רישיון קבלן שירות

3.1.2.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 4.2.4 על המציע לצרף העתק רישיון קבלן שירות תקף ולסמנו כנספח 5.

4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

4.1. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

4.1.1. רישוי כלי ירייה

4.1.1.1. לשם הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.1 למכרז, על המציע לצרף העתק רישיון מיוחד ולסמנו **כנספח 6** לחוברת ההצעה.

4.1.2. רישיון לארגון שירותי שמירה

4.1.2.1. לשם הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.2 למכרז, על המציע לצרף העתק רישיון תקף ולסמנו **כנספח 7** לחוברת ההצעה.

4.1.3. סניף פעיל במרחב ירושלים

4.1.3.1. לשם הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.3 למכרז, על המציע לצרף את רשימת אגף רישוי כלי יריה עם סימון השורה הרלוונטית למציע ולסמנו **כנספח 8** לחוברת ההצעה.

4.1.4. ניסיון במתן שירותי אבטחה

4.1.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 4.3.1.4 למכרז על המציע למלא טבלה עם העמודות הבאות ולצרף אותה **כנספח 9**:

שמו הרשמי של הגוף לו ניתנו שירותי אבטחה כנדרש ואופי השירותים	היקף שעות שנתי של מאבטחים ברמה מתקדם ב'	ביצוע (חודש ושנת התחלה וסיום)	רמת המאבטחים בשירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
--	---	-------------------------------	-----------------------	-------------	-----------------------------

4.1.4.2. הנחיות למילוי הטבלה:

4.1.4.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

4.1.4.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

4.1.4.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

4.1.4.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

5. איכות ההצעה

5.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

5.1.1. ניסיון מצטבר של המציע באבטחת גופים המנויים בתוספת הראשונה והשנייה לחוק הסדרת ביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח, 1998.

5.1.2. הניקוד יינתן לפי מספר הגופים להם נתן המציע שירותי אבטחה של רמת מאבטח מתקדם ב' בגוף רלוונטי **מעל 3 שנים** **לפחות**. על גוף אחד ינתן אפס בפרמטר זה. על שני גופים ינתן מחצית הניקוד האפשרי לפרמטר זה, ועל שלושה גופים ומעלה ינתן ניקוד מלא.

5.1.3. לצורך ניקוד מדד איכות זה, על המציע למלא טבלה עם העמודות הבאות ולצרף אותה כנספח 10 :

שם הגוף לו ניתנו השירותים כפי שמופיע בתוספות הראשונה והשנייה לחוק להסדרת הביטחון 1998	שנת התחלה – שנת סיום	פירוט השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
---	----------------------	----------------	-------------	-----------------------------

5.1.4. הנחיות למילוי הטבלה :

- 5.1.4.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- 5.1.4.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- 5.1.4.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקה ואימות הנתונים.

6. התחייבויות נוספות של המציע

6.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 6.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 6.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 6.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 6.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 6.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 6.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

6.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 6.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 6.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 6.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 6.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 6.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 6.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

6.3. עצמאות המציע

- 6.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
 - 6.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

6.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

6.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

6.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

7. בקשות

7.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

7.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

7.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

7.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות – והכל לפני העניין והקשר הדברים.

7.2. עסק בשליטת אישה

7.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

7.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

7.3. עידוד משרתי מילואים

7.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

7.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

7.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין עד שבועיים מתאריך פרסום המכרז בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

7.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

7.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.5. בקשה לחיסיון

7.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	נספח תמחירי	על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – ראה הודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" והודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" .
נספח 3	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מ פקיד מורשה , רואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר + אישור	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה .
נספח 5	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף העתק רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
נספח 6	רישוי כלי ירייה	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף 4.3.1.1, על המציע לצרף העתק רישיון מיוחד להחזקת כלי יריה תקף ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.
נספח 7	רישיון לארגון שירותי שמירה	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.2 למכרז, על המציע לצרף העתק רישיון תקף ולסמנו כנספח 7 לחוברת ההצעה.
נספח 8	סניף פעיל במרחב ירושלים	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף עותק של רשימת אגף רישוי כלי יריה, להדגיש את השורה הרלוונטית, ולסמנו כנספח 8 לחוברת ההצעה.
נספח 9	טבלת ניסיון לתנאי סף	לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף טבלה עם העמודות המפורטות בסעיף 4.1.4.1 לעיל ולסמנה כנספח 9.

לצורך ניקוד מדד האיכות, על המציע לצרף טבלה עם המידע והעמודות המפורטים בסעיף 5.1.3 לעיל ולסמנה כנספח 10.	טבלת ניסיון לניקוד האיכות	נספח 10
--	---	-----------------------

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2/2026

מתן שירותי אבטחה למכון הגאולוגי

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים – הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	משקל	הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ)
1	תקורת מאבטח מתקדם ב' / בכיר (שעתי)	שקל	70%	₪
2	תקורת סגן מנב"ט (חודשי)	שקל	15%	₪
3	תקורת מאבטח בסיסי מותנה (שעתי)	שקל	10%	₪
4	תקורה סדרן בודק ביטחוני (שעתי)	שקל	5%	₪

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, מלבד מע"מ.** יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

עבור מרכיבי השכר ישלם המציע לעובדיו סכום שאינו נמוך מכל המפורט בהודעת תכ"ס עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), ואינו גבוה מהמפורט בהודעת תכ"ס "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (מס' הודעה ה.8.2.1.6) כפי שיעודכנו מעת לעת.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- ☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. אם המציע יזכה, היקף משרות כוח האדם אשר יעסיק לצורך מתן השירותים יעמוד על מכסת מינימום 10 מאבטחים.
3. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות למתן השירותים **כולל רווח מלבד תמורת שכר** כפי שמוגדרת במחשבון והחזרים מוגדרים לפי ביצוע.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 4 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי אבטחה למכון הגאולוגי, מספר 2/2026. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. **שמירה על זכויות עובדים:** המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה ביותר משתי עבירות אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3. המציע מצהיר כי:

☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ס: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.

☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ס: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.

☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

☐ הצעתנו, בצירוף שכר ועלויות סוציאליות לפי מחשבון שכר בהודעת תכ"ס 8.2.1.3, כוללת את עלות השכר למעביד וכן כל העלויות הנוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 5 – העתק רישיון קבלן שירות

בהתאם לאמור בתנאי סף רישוי קבלן שירות, המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון קבלן שירות לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – העתק רישיון מיוחד

בהתאם לאמור בתנאי סף רישוי כלי ירייה המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון מיוחד לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 6.

נספח 7 – העתק רישיון חברות שמירה

בהתאם לאמור בתנאי סף רישיון חברות שמירה המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון תקף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 7.

נספח 8 – הצהרה כי למציע יש סניף פעיל במרחב ירושלים כולל השורה הרלוונטית ברשימת אגף רישוי כלי יריה

בהתאם לאמור בתנאי סף **סניף פעיל במרחב ירושלים** המציע נדרש לצרף כאן צילום של רשימת
אגף רישוי כלי יריה עם סימון השורה הרלוונטית למציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו
כנספח 8.

נספח 9 – טבלת ניסיון המציע לצורך תנאי סף

שמו הרשמי של הגוף לו ניתנו שירותי אבטחה כנדרש ואופי השירותים	היקף שעות שנתי של מאבטחים ברמה מתקדם ב'	ביצוע (חודש ושנת התחלה וסיום)	רמת המאבטחים בשירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

נספח 10 – טבלת ניסיון המציע לצורך מדד האיכות

שם הגוף לו ניתנו השירותים, כפי שמופיע בתוספות הראשונה והשניה לחוק להסדרת הביטחון 1998	שנת התחלה – שנת סיום	פירוט השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. רקע

המכון הגאולוגי (להלן: "המכון") באמצעות אגף חירום, ביטחון, מידע וסייבר מעוניין לקבל שירותים במתקני המכון מהמזכיר הזוכה (להלן: "הספק") כדלהלן:

1.1. שירותי אבטחה פיזית חמושה בבניין המכון הגאולוגי בירושלים. השירותים יכללו בין

היתר, משימות אבטחה, מוקד אבטחה, סריקות ובידוק על כלל הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, טיפול במצבי חירום הפוגעים ברציפות התפקודית הדורשים כיבוי אש, עזרה ראשונה, צמצום נזק מתקלות אחזקה וכיוצ"ב, וניהול כוח האבטחה על ידי סגן מנכ"ט. הכל בהתאם להנחיות שינתנו על ידי ראש אגף חירום, ביטחון, מידע וסייבר או מי שימונה מטעמו בכתב (לעיל ולהלן: "הממונה") ובכפוף להנחיות משטרת ישראל כפי שיתעדכנו מעת לעת. בנוסף יתכנו תגבורים כמפורט מטה. להוראות מפורטות לגבי שירותים אלו, ראו סעיף 2.1 להלן.

1.2. שירות מוקד אבטחה רמה א' התואם לדרישות משטרת ישראל.

בכל תקופת ההתקשרות, הספק יספק על חשבונו שירות מוקד אבטחה מבצעי (מוקד רמה א' לפי תקן מ"י) הפעיל ומאויש 24 שעות ביממה. הספק נדרש להפעיל בעצמו מוקד העומד בדרישות או לשכור שירותי מוקד כזה. להוראות מפורטות לעניין שירותי המוקד, ראו סעיף 2.2 להלן.

2. תיאור השירותים המבוקשים

2.1. מתן שירותי אבטחה פיזית חמושה

הספק יעניק למכון שירותי אבטחה למתקן המכון לרבות כל השירותים הנלווים לכך ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המכון. בכלל זה השירותים כוללים את המפורט להלן:

2.1.1. הספק יהא אחראי להעמיד, להכשיר, לתפעל וללוות את עובדי כוח האבטחה וכן יהא אחראי לפעילותם השוטפת, ובכלל זה ידאג כי ימלאו את כל תפקידיהם, בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של הממונה מטעם המכון. הספק יידרש להעמדת כל השירותים המקצועיים והמנהליים הנדרשים לשם כך על חשבונו.

2.1.2. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

2.1.3. הספק יעמיד לרשות המכון עם תחילת מתן השירותים, ובהתאם להוראות המזמין בזמן אמת, מאגר מאבטחים קבוע וסגן מנכ"ט בהיקף הדרוש לביצוע אבטחת מתקן המכון כדלקמן:

מתקן/תפקיד	היקף שעות אבטחה	כמות עובדים נדרשים (בו זמנית)	שעות אבטחה שנתיות משוערות	כמות עובדים במאגר הקבלן הנוכחי
בניין המכון בירושלים	24/7	2	17,500	10
סגן מנכ"ט	8 ביום	1	2,184	1

2.1.4. עיקר מתן השירותים יהיה בבניין המכון הגאולוגי ברחוב ישעיהו ליבוביץ 32 בירושלים. בניין המכון הינו בן 20,000 מ"ר והוא מורכב משלושה מבנים מחוברים בני 8 קומות כ"א. בכניסה לבניין קיימת עמדת אבטחה הכוללת מוקד אבטחה ומערכות ייעודיות. מספר העובדים בבניין הוא כ 200 עובדים השייכים ל 4 משרדי ממשלה המחזיקים שטחים בבניין. מספר המבקרים היומי, מעבר לעובדי הבניין, הינו כ 15. מדי פעם ישנם כנסים ואירועים עד 200 אנשים. שעות הפעילות המשרדיות הן 07:30 - 16:00 אך עובדי הבניין עובדים באופן רגיל בין 06:00 – 22:00 וכן ישנם תורנים 24/7. 2.1.5. המאבטחים יבצעו את משימת אבטחת מתקני המכון ויבטיחו את שלומם של כל השוהים במתקני המכון ובסמיכות להם ואת שלמותו של הרכוש במתקני המכון בהתאם להוראות הממונה.

2.1.6. טבלת ותק מאבטחים קיימים

לשימוש המציעים להלן טבלת ותק של צוות המאבטחים הקיים במכון נכון ליולי 26.

ותק	מספר עובדים
עד 2 שנים	4
2 - 3 שנים	4
3 - 4 שנים	1
4 - 5 שנים	1
10 שנים	1 (סגן מנבט)

2.1.7. מתגברים ומחליפים

2.1.7.1. מעת לעת, הספק יידרש להעמיד לרשות המכון מתגברים ומחליפים לפי

הצורך. המכון מעריך כי יתכן ויעשה שימוש בעד 200 שעות מתגברים לשנה למשימות שונות כגון: ליווי חמוש של סיורים גיאולוגיים ברחבי הארץ, אבטחת עבודות בבנין המכון הגאולוגי, צורך אבטחתי נקודתי (כגון אבטחת מחסן פרוץ בהרטוב עד תיקון הדלת). שירות זה ייתכן בכל ימות השבוע לרבות בימים ו', שבת, ערב חג וחג. מובהר כי שעות התגבורים מהוות שעות אבטחה ויחולו ביחס אליהן כל ההוראות ביחס לשכר המאבטחים והתמורה בגינן, ומעבר לכך לא תינתן תמורה מיוחדת נוספת עבור הפעלת סעיף זה.

2-1-7-2. בכל מקרה בו יידרשו מאבטחים לביצוע משימות אבטחה חריגות עקב הערכת מצב ביטחונית, אירוע לא מתוכנן וכו', הספק מתחייב לספק למכון תגבור אבטחה עפ"י דרישות הממונה בהתראה של 4 שעות.

2.1.7.3. במקרה של תקלה, מחלה, פציעה וכו', הספק מתחייב להציב במכון מאבטח מחליף לצורך החלפת מאבטח בעמדה עפ"י דרישות הממונה ובהתראה של שעתיים.

2.1.7.4. על המאבטח המתגבר/מחליף מטעם הספק לעמוד בכלל הדרישות הקבועות במכרז לתפקיד מאבטח, וכן להיות עובד בפועל של חברת האבטחה המועסק באופן קבוע במתקן מונחה מ"י.

2.2. שירותי מוקד רמה א' למערכות אזעקה

2.2.1. למוקד יחוברו מערכת אזעקה קיימת תקנית של חדר נשק ארגוני בירושלים ומערכת

אזעקה קיימת במחסן ציוד באזור תעשייה הרטוב, בית שמש. המערכת בהר טוב
היא מדגם FORCE32C. בת שנתיים. מצב תקין ללא קריאות שירות בשנה
האחרונה. המערכת בירושלים היא של FIMA תקנית לחדר נשק. בת 8. מצב תקין
ללא קריאות שירות בשנה האחרונה.

2.2.2. המוקד יהיה אחראי על תקינות המערכות ויבצע בדיקת תקינות יזומה שנתיית כחלק מהשירות.

2.2.3. במקרה שידרש אפיון תקלה או תיקון, הגעת טכנאי לאתר תהיה ללא תשלום נוסף
– ע"ח הספק במסגרת התקורה. לרכישת החלפת חלקים, הספק יקבל אישור מראש
מהממונה לתיקון והחלפת חלקים, במגבלת עלויות של עד 5,000 ₪ לאורך תקופת
ההסכם, מתכונת לפי ביצוע (גב לגב) בין המכון לספק.

2.2.4. המוקד יקבל התראות ממערכות האזעקה. במקרה של הפעלה, המוקד יהיה בעל יכולת שילוח ניידת סיור בטווח של 30 דקות מרגע הקריאה לצורך טיפול בתקלה והזמנת ניידת משטרה במקרה הצורך.

3. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה

3.1. מתן שירותי אבטחה. השירותים יינתנו ע"י הספק ועובדי האבטחה (להלן גם: "המאבטחים") המועסקים על ידו, שאושרו על ידי המכון בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה, בהתאם לתנאי הסכם זה. המציע הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמכון.

3.2. קבלת אישור. העסקתו של כל מאבטח מטעם הספק עבור המכון, טעונה אישור מראש ובכתב של הממונה. הממונה יהא רשאי לדרוש מהספק שלא להעסיק מאבטח מסויים עבור המכון, וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המכון והספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת. המכון לא יהא חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהממונה סירב לאשר מאבטח עבור המכון. הספק יציית להוראות הממונה, כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע ההסכם שייחתם בעקבות הזכייה במכרז.

3.3. מעבר בדיקה בטחונות. עובדי האבטחה מטעם הספק יידרשו לעבור בדיקה בטחונות ע"י הממונה על מנת לקבל אישור התאמה בטחונות ברמת "שמור" (5-6) על חשבון המכון. היה ואחד או יותר מעובדי האבטחה לא יקבל אישור ביטחוני כנדרש, נתון למכון שיקול הדעת הבלעדי אם לדרוש את החלפת איש האבטחה באיש אבטחה אחר העומד בתנאי הסף, לבטל את זכויותו של הזוכה או ביצוע כל פעולה אחרת.

3.4. שמירה על סודיות. הספק יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריה. כן יתחייב הספק כי כל המאבטחים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המכון, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל נתון השירותים עצמו, שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הספק והמאבטחים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות.

3.5. שינויים בהיקף השירותים

3.5.1. המכון יהיה רשאי להורות לספק להעניק את שירותי האבטחה בזמנים או מיקומים אחרים מאלה הקבועים בטבלה בסעיף 2.1.3 לעיל. מובהר בזאת כי המידע בטבלה לעיל בנוגע לשעות האבטחה המשווערות ניתן לצרכי הערכה בלבד ואולם המכון אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של הספק לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

3.5.2. למכון שמורה האופציה להורות בהודעת דוא"ל, 20-10 ימי עבודה מראש על הקטנת היקף השירותים הקבועים או הגדלתם או אספקתם בזמנים אחרים מאלו הקבועים לעיל, ולספק לא תהא כל טענה בקשר לכך. הספק יהיה זכאי לתמורה בהתאם לביצוע שעות אבטחה בפועל כפי שישתנו על ידי דרישת המכון.

3.5.3. מספר המתקנים בהם יסופקו שירותי האבטחה והיקף שעות האבטחה בפועל יקבעו לפי צרכי המכון לאורך תקופת ההתקשרות. יובהר כי אין המכון מתחייב על כמות שעות או מספר אתרים מינימאליים כלשהם בהם יסופקו שירותי האבטחה ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או תלונה ו/או תביעה כנגד המכון בגין היקף השירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.

3.5.4. שינוי במפרט משימות האבטחה: יובהר כי משימות האבטחה מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות ומקיום אירועים בהם נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים בהתראה של ארבע (4) שעות מראש, ולא יבוצע תשלום נוסף מיוחד בגין משימות אלה, מעבר לתשלום הרגיל בגין שעות האבטחה שיבוצעו בפועל.

3.5.5. במסגרת זאת, הספק מחויב להיערך מבעוד מועד לשעת חירום בה יגוייסו מאבטחים רבים למילואים וזאת ע"מ לשמור על רמת האבטחה במכון ושיטתה, כולל רמת המאבטחים והכשרתם. בכפוף להנחיות הממונה, היקף סד"כ האבטחה הנדרש המינימלי בשעת חירום הינו 60% מכח האדם בשגרה, תוך התבססות על עקרון עבודה בשתי משמרות ביממה (כל אחת 12 שעות).

4. הוראות כלליות ביחס לעובדי האבטחה

4.1. קיום מאגר מאבטחים קבוע

4.1.1. הספק יקים מאגר מאבטחים קבוע בו מכסת המאבטחים המינימלית היא עשרה (10) מאבטחים טרם התחלת העבודה. הספק ידרש במצבים חריגים להגדיל את מכסת המאבטחים בהתאם לתנאים שייקבעו ע"י הממונה.

4.1.2. המאבטחים במאגר יבצעו את השירותים הקבועים בהסכם ההתקשרות ובמכרז זה, יעמדו בתנאי הכשירות הקבועים במכרז ובמפרט להלן ויחזיקו בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורם.

4.1.3. כברירת מחדל, מאבטחים במאגר יהיו ברמת הכשרה מתקדם ב'. במקרה חריג ובאישור מראש ניתן להציב מאבטח ברמת הכשרה "בסיסי מותנה" לתקופה קצובה.

סדר-בדק ביטחוני נדרש לעיתים למשימות זמניות.

4.1.4. הממונה רשאי להעניק למאבטח מתקדם ב' מעמד "בכיר" לאחר מינימום 3 חודשי עבודה ומעבר מבחן בקיאות מקצועי הכולל ידע מהכשרת המאבטח, פק"מ האבטחה של המכון, סמכויות מאבטח ונהלי תגובה במוקד.

4.1.5. הספק מתחייב כי ככל שמאבטח יגרע ממאגר המאבטחים הקבוע, הוא ידאג להציג לאישור המכון בתוך 10 ימי עבודה מועמד חלופי העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו.

4.1.6. הספק מתחייב להעסיק את המאבטחים, שבמאגר המאבטחים, בהעסקה ישירה.

4.2. הסעות

4.2.1. תשלום נסיעות יהיה בהתאם להוראות תכס ה 8.2.1.3 על עדכונים. בימים בהם אין תחבורה ציבורית (דוגמת שבתות וחגים), הספק ידאג להסעות עובדי האבטחה לכל מתקני המכון וחזרה לביתם לאחר תום המשמרת או החזר עלות הנסיעה בפועל (מונית/החזר דלק). זמן ההמתנה להסעה בכל כיוון לא יעלה על 15 דקות. יובהר כי הצעת המחיר לתקורות, שתוגש במכרז תכלול גם עלויות אלה, והמכון לא יישא בכל עלות נוספת הנוגעת להסעות צוות המאבטחים.

4.3. גיוס מאבטחים

הספק יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור עובדי האבטחה העומדים בתנאי האפיון וכל יתר ההוצאות הרלוונטיות במכרז זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת השונים, ככל שיידרשו. בשל תפקידם של עובדי הספק במתקן, מובהר כי לא יאושר להטיל עליהם את האחריות לאיתור וגיוס מאבטחים וכי תפקיד זה יידרש להיעשות ע"י עובדי ספק אחרים שאינם מועסקים באבטחת המכון.

4.4. הוראות להעסקת כוח האבטחה

4.4.1. עובדי האבטחה יועסקו במכון על ידי הספק אך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

4.4.2. הכפיפות המבצעית של עובדי האבטחה תהיה לממונה או מי מטעמו.

4.4.3. הספק יידרש לקיים את כל חובותיו כלפי עובדיו מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי הוראות החשב הכללי, הסכם ההתקשרות וכל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום מכרז זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה וכיוצ"ב.

4.5. זמני עבודה של כוח האבטחה

4.5.1. אורך משמרת מאבטח לא יעלה על 8 שעות. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות, הספק יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין, והמכון לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בהסכם ההתקשרות כשעת אבטחה רגילה.

4.5.2. רק במידה והממונה יקבע כי מתכונת העבודה תהיה במשמרות מעל 8 שעות למשמרת (ועד 12 שעות), המכון ישלם את תוספת התשלום לשעות הנוספות במשמרת לפי ערך השעה והזכויות הסוציאליות על פי מחשבון השכר. 25% מערך השעה בשעות העבודה 9 ו 10, ו 50% מערך השעה בשעות עבודה 11 ו 12.

4.5.3. מודגש כי בכל מצב לא תשולם ע"י המכון תוספת שעה נוספת לשעה 8 במשמרת לילה, לשעה 44 שבועית ואילך או כל תשלום שעה נוספת אחר שנדרש על פי חוק ועל המציע לגלם תשלומים אלו למאבטחים בתקורתו.

4.5.4. במשמרות של 8 שעות עבודה החלות בימי חג (כולל יום כיפור לפי סעיף 4.8 להלן), מועדים וכל מועד רלבנטי אחר המוגדר בחוק (כולל יום בחירות או שבתון אחר), ישלם המציע לעובדיו תוספת אחוזים לשכר, כקבוע בחוק. על המציע לגלם עלויות אלו בתקורתו. מודגש כי המכון לא יישא בכל תוספת עלות כאמור, כולל שעות נוספות שבוצעו כתוצאה משיקולי המציע וללא הוראת הממונה כאמור בסעיף 4.5.2. לעיל.

4.5.5. במשמרות של 8 שעות עבודה החלות ביום מנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון בהתאם לדת המאבטח) או בחגים, המאבטח יהא זכאי לתוספת בשיעור של 50% משעת עבודתו. כחלק מהתקורה ללא שיפוי מצד המכון בגין תוספת שבת עבור מאבטחים במשמרת, המכון ישפה את המציע בהתאם להוראת תכ"ם 8.2.1 בערך של 50% מערך שכר יסוד והזכויות הסוציאליות בהתאם לנספח התמחירי. תקורה תתקבל על ערך שעה בסיסי-

4.5.6. במתן שירותי אבטחה בבניין המכון הגאולוגי, המאבטחים יבצעו חפיפה של עד 10 דקות בתחילת כל משמרת בכדי לבצע העברה מסודרת של המשמרת, בכלל זה, סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטיים על מצב המתקן או אירועים חריגים. הספק ישלם למאבטחים עבור זמן זה ויקבל תמורה כמו שעות אבטחה רגילות.

4.5.7. מובהר כי בזמני שגרה, מאבטח יהא זכאי למנוחה של לפחות 8 שעות בין משמרת למשמרת.

4.6. תנאי העסקה של מאבטחים

4.6.1. תנאי העסקת מאבטחים ע"י הספק לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות של הוראת תכ"ם 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" והעדכונים שייעשו לה, והודעת החשב הכללי ה-8.2.1.3 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת ובהתחייבות הספק במסגרת המכרז.

4.6.2. הספק ישא על חשבונן בעלויות רישיון הנשק של עובדיו לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש מהעובד לצורך חידוש רישיון הנשק.

4.6.3. סבסוד ארוחות: על הספק לפתוח לכל עובד חשבון באחת החברות האמונות על משלוחי אוכל. כל עובד יקבל הקצבה יומית בת 30 ש"ח לעבודה מעל 4 שעות במשמרת. ההקצבה תוצמד לסכום סבסוד הארוחות, שמקבלים עובדי המדינה. הקצבה זו תצטבר לזכות העובד גם אם לא ניצל אותה באותה משמרת ולא תתאפס במעבר בין חודשים. הספק ישא על חשבונן את העלות הזו ועליו לתמחר אותה בתקורה.

4.6.4. שכר מאבטחים – תעריפי שכר למאבטחים יקבעו על בסיס הודעת תכ"ם ה-8.2.1.6 של החשב הכללי "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" המתעדכנת מעת לעת.

4.6.5 קביעת תעריפי שכר המאבטחים תהיה בהתאם לטבלה להלן :

תעריף לפי ערך שעה בהודעה (בהתאם לוותק במכון)	סוג מאבטח
המקסימום	מתקדם ב' ומתקדם ב' בכיר
שקל פחות מהמקסימום של מאבטח בסיסי	מאבטח בסיסי מותנה
2 שקלים פחות מהמקסימום	~~סדרן~~ —בודק בטחוני

4.6.6. התמורה לעלות שעת עבודה למעסיק תחושב לכלל המאבטחים לפי מחשבון עלות שכר למעסיק, שנמצא בהודעת תכ"ם ה.8.2.1.3, לפי הנתונים הבאים : סוג עובד לפי רמת ההכשרה, שכר יסוד לפי סעיף 4.6.4 לעיל, בהתאמה לשנות הותק (הוראת תכ"ם 8.2.1.6 1-5 ימי עבודה בשבוע.

4.6.7. מודגש כי יש לכלול בתקורה כל פער בין תשלום השכר והזכויות הסוציאליות למאבטחים לבין תמורת השכר לפי המחשבון, כולל פער עקב ותק מאבטח מעבר ל-3 שנים.

4.6.8. תוספות מחליף סגן מנב"ט :

- א. מאבטח המחליף את סגן המנב"ט לתקופה מעל שבוע יקבל בנוסף לתפקידו כמאבטח, תוספת של 600 ש"ח לשבוע. במקרה של הפעלת תוספת זו, הספק לא יקבל את תמורת השכר הקבועה של סגן המנב"ט לתקופה זו אך כן יקבל את התקורה.
- ב. המחליף את סגן המנב"ט באופן יומי, ועד שבוע, יקבל תוספת "אחמ"ש" לפי הקבוע בהודעת התכ"ם ה. 8.2.1.6.
- הספק יקבל שיפוי לתוספות אלו לפי ביצוע (מנגנון גב לגב).

4.7. שימור עובדים

4.7.1. מצופה מהספק לפעול בדרכים מקובלות בהון אנושי לשימור עובדי האבטחה.
4.7.2. אחוז תחלופת מאבטחים ברבעון מעל 10% מכוח האבטחה יגרור פיצוי מוסכם בהתאם לטבלה בפרק ד' סעיף 18.2.6 וזאת למעט מקרים מוצדקים (בהם הספק הוכיח להנחת דעתו של הממונה קיום מנגנוני שימור הון אנושי מספקים).

4.7.3. בהתאם לסעיף 2.1.5 בהודעת תכ"ם ה.8.2.1.6 על עדכונה, המכון רשאי להעניק בהתאם לצרכים תפעוליים ו/או מבצעיים, באמצעות הספק, מענקי שימור של עד 8,000 ₪ למאבטח, שהשלים שנת עבודה במכון, וזאת כנגד התחייבות להשלמת שנת עבודה נוספת. במקרה של אי כיבוד ההתחייבות מצד המאבטח, המענק יוחזר למכון באופן יחסי לזמן. התמורה לספק תהיה לפי ביצוע והפעלת סעיף זה תהיה לפי החלטת הממונה.

4.8. הוראות עבור יום כיפור ויום בחירות לכנסת

4.8.1. משמרת יום כיפור תחל בשעה 14:00 טרם כניסת החג, ותסתיים בשעה 22:00 לאחר

צאת החג. בזמן יום כיפור הספק יציב 2-מאבטחים, כדי שיוכלו לעבוד במשמרות

ללא צורך בהסעה לביתם. בכל משמרת יוצב מאבטח אחד ובזמן זה האחרים יהיו

במנוחה.

4.8.2. עבור שעות עבודה החלות ביום כיפור יהיו זכאים המאבטחים לתוספת בשווי

100%200 משכר הבסיס עבור כל שעת אבטחה-כחלק מהתקורה. עבור כל שעות

המנוחה יהיו זכאים המאבטחים לתוספת בשווי 100% משכר הבסיס כחלק

מהתקורה.

4.8.3. למען הסר ספק, הספק יהיה זכאי לקבל מהמכון את התמורה הרגילה הקבועה ביחס

לשעות אבטחה בלבד, ללא כל תוספת והוא לא יהיה זכאי לתשלום בגין תוספת יום

כיפור. יש לגלם עלות זאת בתקורה.

4.8.4. עבור שעות עבודה החלות ביום בחירות כלליות לכנסת, תשולם תוספת של 100%

משכר הבסיס למאבטחים כחלק מהתקורה. במידה ובתקופת ההסכם יהיו בחירות

מעבר לפעם אחד, המכון ישלם את התוספת הנ"ל לפי ביצוע החל מיום הבחירות

השני.

5 פיקוח המכון ודיווחים

5.1. הספק יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישת המכון, ביחס לשירותים,

כמפורט בהסכם ההתקשרות, ובכלל זה:

5.1.1. הספק (שלא באמצעות סגן המנב"ט) יערוך ביקורת אבטחה על פי פורמט שייקבע ע"י

הממונה, שתכלול, בין השאר, התייחסות לנראות עמדת האבטחה, ציוד, כשירות

מאבטח, כשירות אמצעים טכנולוגיים וכד', והכל בהתאם להנחיות הממונה. הביקורת

תערך פעמיים בשבוע במשמרות צהריים ולילה, בימים משתנים כולל סופ"ש. לאחר

עריכת הביקורת מבצע הביקורת ימלא דו"ח ביקורת בהתאם להנחיית הממונה שיכלול

לפחות את זמן הביקורת, שמות המאבטחים, רשימת תיוג של (צ"ק ליסט) תקינות ציוד

עמדה וציוד מאבטח, אחזקת תעודות מאבטח, כשירות מצלמות וכו'.

5.1.2. בכל מתקן יוצב יומן אירוע, בפורמט שיקבע על ידי הממונה, בו יפורט כל אירוע יוצא

דופן וכל מאורע אחר שיקבע על ידי הממונה.

5.1.3. אחת לחצי שנה ימציא הספק למכון הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה ועו"ד שהוא

עומד בכל החובות התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי

הרחבה רלוונטיים והסכם ההתקשרות (המייטיבים מבין הרשימה) כלפי עובדי האבטחה.

5.1.4. הספק מתחייב לאפשר עריכת ביקורת ובדיקה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

6 תנאי קבלה ואפיון למאבטחים ולסגן המנב"ט

6.1 תנאי קבלה

6.1.1. המועמד יעבור באמצעות הממונה בדיקות ר"פ והתאמה ביטחונית רמה 6 (שמור)

לבדיקת מהימנותו, קודם לתחילת עבודתו.

6.1.2. המועמד ימציא לספק אישור רפואי לשביעות רצונו, כי מצב בריאותו תקין ומתאים לעבודת אבטחה. העתק אישור זה יועבר ע"י הספק לידי הממונה.

6.1.3. ~~במידה ומשטרת ישראל או השב"כ ינחו על החמרת המאפיינים במהלך המכרז או תקופת ההסכם, עלות השינוי תחול על הספק ולא תהיה לו טענה בגין כך.~~

6.1.4. בכל סתירה בין האמור במפרט זה לאפיוני משטרת ישראל והשב"כ, הסעיף המחמיר הינו הקובע. הממונה רשאי להתאים את הדרישות לדרישות משטרת ישראל.

6.2 **אפיון מאבטח מתקדם ב' / בסיסי מותנה** לא יפחת מפרופיל מאבטח עדכני של מ"י ולא יפחת מ (תנאים מצטברים) :

מעמד	אזרח ישראל או תושב קבע בישראל
מצב בריאותי	- בריאות פיזית ונפשית תקינה, ע"פ אישור של רופא ובעל כושר גופני טוב ע"פ קריטריון משטרת ישראל (מאבטח מתקדם ב' או מאבטח בסיסי מותנה). - הופעת מאבטחים גברים ונשים בזמן עבודה תהיה בשיעור אסוף.
שירות בצה"ל	- בעל תעודת לוחם מיחידה קרבית בצה"ל / לוחם מג"ב. - שחרור לאחר שירות צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה – יאומת מול תעודת שחרור.
השכלה	בוגר 12 שנות לימוד
מהימנות	קבלת אישור התאמה ביטחונית רמה 6 [יבוצע על ידי המכון]
שפה	- בעל שליטה טובה בשפה העברית - דיבור, קריאה וכתיבה. - שליטה בינונית ומעלה בשפה האנגלית.
הכשרה	- עמד בהצלחה בהכשרה עפ"י תקן מ"י של 8 ימים לרמה מתקדם ב' או 6 ימים + ימי השלמה לרמת בסיסי מותנה. - עמד בהצלחה בהכשרה של מוקדן 3 ימים עפ"י תקן מ"י.
רישיון אחזקת נשק	בעל רישיון תקף לאחזקת/נשיאת נשק מטעם משרד הבט"פ וכן רישיון נשק תקף מטעם הספק.
אישור מכון	קבלת אישור מנב"ט מכון.

6.3 **אפיון סדר-בדק ביטחוני** לא יפחת מ (תנאים מצטברים) :

מעמד	אזרח ישראל או תושב קבע בישראל
מצב בריאותי	- בריאות פיזית ונפשית תקינה, ע"פ אישור של רופא ובעל כושר גופני טוב ע"פ קריטריון משטרת ישראל לבדק בטחוני. - הופעת נשים וגברים תהיה בשיעור אסוף.
שירות בצה"ל	- סיים שירות צבאי בצה"ל. - שחרור לאחר שירות צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה – יאומת מול תעודת שחרור.
השכלה	בוגר 12 שנות לימוד.
סינון ביטחון ורישום פלילי	קבלת אישור התאמה ביטחונית רמה 6 [יבוצע על ידי המכון]
שפה	- בעל שליטה טובה בשפה העברית - דיבור, קריאה וכתיבה. - שליטה בינונית ומעלה בשפה האנגלית.
אישור מכון	קבלת אישור מנב"ט מכון.

6.4 **אפיון סגן המנב"ט** לא יפחת מ (תנאים מצטברים) :

מעמד	אזרח ישראל או תושב קבע בישראל.
------	--------------------------------

מצב בריאותי	בריאות פיזית ונפשית תקינה, ע"פ אישור של רופא ובעל כושר גופני טוב ע"פ קריטריון משטרת ישראל (מאבטח קורס 8 ימים).
שירות בצה"ל	• בעל תעודת לוחם בצה"ל / לוחם מג"ב לאחר שירות מלא. • יתרון לבוגר קורס פיקודי (צה"ל, מ"י, שב"כ). • שחרור לאחר שירות צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה.
השכלה	• בוגר 12 שנות לימוד. • מיומן עם תוכנות אופיס.
מהימנות	• קבלת אישור התאמה ביטחונית רמה 6 (יבוצע ע"י המכון). • קבלת אישור מנב"ט המכון.
שפה	• בעל שליטה טובה בשפה העברית - דיבור, קריאה וכתיבה. • שליטה בינונית ומעלה בשפה האנגלית.
הכשרה	• עמד בהצלחה בהכשרה עפ"י תקן מ"י של 8 ימים לרמה מתקדם ב' או 6 ימים + ימי השלמה לרמת בסיסי מותנה. • בוגר קורס מנהל אבטחה מונחה מ"י או כשיר לקורס מבחינת כללי משטרת ישראל
רישיון נשק כשירות	• בעל רישיון תקף לאחזקת/נשיאת נשק מטעם משרד הבט"פ וכן רישיון נשק תקף מטעם הספק. • תעודות מנהל ביטחון מונחה מ"י (בהתאם לסעיף 7.6 להלן) ומאבטח בתוקף.

7 הליך בחירת מאבטחים

7.1 במועד המוקדם ביותר ולא יאוחר מ 15 ימים לפני התחלת מתן השירותים, יעביר הספק לממונה רשימת מועמדים הכוללת לפחות 10 מועמדים.

7.2 ~~על הספק לפעול לשבץ מאבטחות כמינימום של 20% מכוח האדם.~~

7.3 במידה ומועמד נפסל, על הספק להגיש מועמדים עד למילוי המכסה הנדרשת לפני התחלת העבודה.

7.4 על הספק לקבל אישור הממונה להעסקת מאבטח קיים במכון הגאולוגי ולדאוג כי מאבטח זה עומד בכל הדרישות המופיעות במפרט המקצועי במכרז זה. ~~דשא להעסיק כל מאבטח.~~

7.5 כל הוצאה כספית בגין השתלמויות והכשרה מקצועית של מאבטחים, שהועסקו במכון ונדרשו בהכשרה נוספת, יושתו על הספק.

7.6 במועד המוקדם ביותר ולא יאוחר מ 15 ימים לפני התחלת מתן השירותים, או לקראת החלפת עובד קיים, הספק יציג לאישור הממונה מועמדים המוצעים על ידו לתפקיד סגן המנב"ט העומדים בכלל דרישות סעיף 6.4 לעיל והזמינים להתחלת עבודה. במידה והממונה אישר מועמד מתאים שלא עבר קורס מנהלי ביטחון מונחה מ"י, על הספק להוציאו לקורס בהקדם האפשרי. עלות הקורס, שעות ההכשרה והנסיעות יהיו כחלק מהתקורה. בתקופה זו המזמין לא יישא בתמורת השכר של סגן המנב"ט.

7.7 הליך סינון מאבטחים על ידי הספק:

7.7.1 בדיקת עמידת המועמד בקריטריונים, שהוגדרו לעיל, בראיון, שיתקיים בחברה.

7.7.2 הצגת המועמד בצירוף תיק מאבטח אישי (להלן: "התיק האישי") על פי מפרט התיק סעיף 15 להלן, לוועדה הכוללת נציג הספק ונציג המכון.

7.7.3 לאחר אישור הוועדה ישלח המועמד לקורס הכשרה ואישור לנשיאת נשק, שיבוצע ע"י הספק על חשבוננו. במקביל, יחל הליך סיווג ביטחוני ע"י הממונה.

- 7.8 בתום ההכשרה וטרם שיבוצו של עובד חדש במתקן תבוצע לעובד חפיפה בהיקף של 16 שעות לפחות במסגרת תשלום שעות עבודה רגילות הכוללות תקורה.
- 7.9 עם השלמת שעות החפיפה, יעבור מבחן נהלים ומבחן היכרות עם המכון ע"י הממונה.
- 7.10 רק עמידת המועמד במבחנים תאפשר את הכנסתו למאגר המאבטחים הקבוע.

8 שירותי סגן המנב"ט

במסגרת השירותים הספק יתבקש לספק שירותי סגן המנב"ט (להלן: "**הסגן**") חמוש בשכר חודשי גלובלי כמפורט להלן:

8.1 פירוט האחריות

במסגרת מתן השירותים במכון הסגן נדרש להקדיש את מלוא תשומת הלב למילוי התפקיד שנתמנה לו. הסגן יהיה אחראי על ניהול האבטחה הפיזית ויפעל להבטחת בטחונו ותפקודו של המכון ומושאי האבטחה בשגרה וחירום לרבות מניעה וסיכול פעילות חבלנית ופלילית באמצעות תכנון, ארגון וניהול פעולות האבטחה הדרושות לכך לפי הפירוט להלן:

8.1.1 אחריות מבצעית

מתן מענה לאירועי אבטחה הדורשים מעורבות אחראי או מנהל אירוע אבטחתי/בטיחותי בהעדר המנב"ט. ישמש ככונן קבוע במקרה של אירוע אבטחה/בטיחות בשעות הפעילות ואי הפעילות של המכון ואחראי על כיתת כוננות בזמן חירום.

8.1.2 הכנת מסמכים מבצעיים

כתיבת נהלי עבודה והעברה לאישור המנב"ט. הוצאת חוזרים והפצת עדכוני מודיעין והנחיות משטרה לצוות האבטחה.

8.1.3 ניהול אבטחה

יפקח על עבודת המאבטחים וביצוע הנחיות בשגרה ובחירום ביצוע תרגול ובקרה של כל צוות האבטחה כולל ביצוע ביקורות תכופות, במהלך היום ובשעות הלילה המאוחרות. אחראי להדרכה, תדריך וחפיפה של מאבטחים חדשים, ותיקים ומחליפים בנהלי האבטחה באופן שוטף וביצוע הדרכות מקצועיות רבעוניות. מבצע מעקב אחרי קורסי ההכשרה והרענונים התקופתיים של צוות האבטחה. אחראי על הדרכת כיתת כוננות. אחראי על הכנת לוח משמרות שבועי. סיוע במתן פתרון לבעיות משמעת, שכר, חופשות, מילואים, ושאר בעיות מנהלה של צוות האבטחה.

8.1.4 אחריות על אמצעי אבטחה בעמדת אבטחה ובמכון

יבצע בקרה שוטפת של תקינות האמצעים ומתן מענה לבעיות ותקלות במערכות תוך טיפול מול נותני שירותים במכון וחיצוניים. ביצוע בקרה על תקינות אמצעים פיזיים (מתח נמוך, גדרות, תאורה, ערכות פריצה, ערכות ע"ר).

8.2 כפיפות ניהולית ומבצעית

8.2.1 הסגן יקבל הנחיה מקצועית ממנב"ט המכון הגאולוגי.

8.2.2 הפסקת עבודת סגן המנב"ט - בתיאום עם מנב"ט המכון.

8.2.3 בחירת מועמד לתפקיד, כפופה לאישור מנב"ט המכון.

8.3 תנאי ההעסקה

8.3.1 הספק ישלם לסגן שכר חודשי, אשר לא יפחת סה"כ מ 14,250 ₪ ברוטו אשר כולל

בתוכו גם תוספת גמול גלובלי עבור 25 ש"נ-גלובליזציה. ביצוע השעות בהתאם להוראות ס 8.4.1 להלן. שכר זה ישמש לחישוב כלל זכויות העובד.

8.3.2 התנאים הסוציאליים יוצמדו להוראת חשכ"ל מספר 8.2.1 והודעת חשכ"ל 8.2.1.3 מלבד השינויים הבאים: הפרשה לקרן השתלמות (תהיה משכר הברוטו). מספר ימי החופשה יחלו בותק 7-8 בהודעה. ימי מחלה יהיו מוכרים מהיום הראשון וישולמו כחלק מהתמורה בגין השכר החודשי. החזר נסיעות וגמל נסיעות יהיו חלק מחישבו התקורה-בהתאם להוראת התכס 8.2.1.3 על עדכונה.

8.3.3 סעיף תקורת הסגן בהצעת המחיר יכלול מחיר חודשי לאספקת שירות זה הכולל את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירות כולל ציוד אישי, הוצאות כשירות (רענון מאבטח ורענון מנב"ט), תקשורת, רישוי נשק (אגרה, אפיון פסיכולוג, הצהרת בריאות) רווח הספק וכו'. יש לכלול בתקורה כל פער בין תשלום בפועל של השכר והזכויות הסוציאליות לבין תמורת השכר לפי המחשבון בהודעת חשכ"ל ה.8.2.1.3 כמפורט בדוגמא להלן.

8.3.4 התמורה עבור שכר סגן המנב"ט לא תשולם עבור ימים בהם סגן המנב"ט נעדר בשל מילואים או מעבר למכסת החופשה והמחלה השנתית או מילואים.

8.3.5 התמורה עבור שכר סגן המנב"ט תשולם על פי חישוב לפי המחשבון בהודעת חשכ"ל ה.8.2.1.3, כפי שתעדכן מעת לעת, לפי החישוב הבא:

א. קביעת ערך שכר יסוד שעות: סכום הבסיס בתחילת ההסכם הינו 14,250 ₪. סכום זה מתעדכן עם הצמדה שנתית כמפורט בסעיף 11.4 פרק ד'. לקביעת ערך שכר יסוד שעות, יש לחלק את הסכום החודשי העדכני ב 182 (לדוגמא: $14,250/182=78.30$) ולקבל ערך שעות להזנה במחשבון להלן.

ב. סוג העובד יקבע במחשבון כ: "מתקדם ב".

ג. שנות ותק יקבעו בהתאם לנתוני המועמד. בדוגמא להלן נקבע ל 1 שנים.

ד. 5 ימי עבודה בשבוע.

ה. ערך שעת עבודה למעסיק לפי המחשבון בדוגמא – 105.34 ₪.

ו. תמורה השכר החודשית שתשולם ע"י המכון לספק לפי 182 שעות:

$$105.34 \times 182 = 19,171.88$$

סוג העובד	שכר יסוד שעותי	שנות ותק	ימי עבודה בשבוע	ערך שעה למעסיק	תמורה חודשית
מתקדם ב'	78.30 ₪	1	5	105.34 ₪	19,171.88 ₪

8.4 זמני עבודה

8.4.1 הסגן יעבוד משרה מלאה הכוללת 182 שעות חודשיות ויהיה זמין טלפונית לחפציה בכל ימות השבוע ובכל עת שידרש לכך, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות. בנוסף, במסגרת עבודתו ידרש סגן המנבט לפי הצורך, ובהתאם להוראות הממונה, לעבודה נוספת גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, ובנוסף להן.

8.4.2 יום עבודה הינו בן 8 שעות. קיים הסדר של שעות נוכחות גמיש בתיאום עם המנב"ט.

8.4.3 הסגן יחויב בהחתמת כרטיס נוכחות לצורך מעקב ובקרה על שעות העבודה. ההחתמה תהיה בעדיפות במערכת הנוכחות הממשלתית הדורשת רישום הספק. לחילופין החתמת נוכחות תהיה במערכת הספק ודוחות נוכחות יועברו למזמין לפי בקשתו.

8.4.4 מובהר כי חוה"מ סוכות וחוה"מ פסח הם חופשה מרוכזת במכון הגאולוגי וכי בהעדר הוראה אחרת מהממונה, אין צורך בשירות סגן מנבט במכון בימים אלו ועליו לנצל ימים אלו כימי חופשה במסגרת מכסת החופשה השנתית המוקצית לו.

8.5 מפרט הציוד האישי, שיסופק לסגן על ידי הספק כחלק מהתקורה

כמות	פריט	
1	אקדח גלוק C 19 דגם משרד ביטחון כ"ד + כספת ביתית (יכול גם להשתמש באקדח השלישי בעמדה החמה)	1.
3	מחסניות	2.
1	פונדה חיצונית לשתי מחסניות	3.
1	נרתיק חיצוני קשיח לאקדח / נרתיק ירך לפי בחירה	4.
1	כובע זיהוי לפי תקן משטרה	5.
1	תג שם מגנטי עם סמל המכון	6.

9 הכשרות ואימונים לכוח האבטחה

הספק יהיה אחראי לביצוע כלל ההכשרות והאימונים הבאים עבור כל אחד מעובדי האבטחה המועסקים על ידו. התשלום על ההכשרות, האימונים, השכר וכלל ההוצאות הנלוות יגולמו בתקורה. הספק יפעיל הסדר הסעה / נסיעות **על חשבונו** עבור אנשי אבטחה לכל הכשרה או אימון.

הספק ישא בעלויות רישיון הנשק של עובדי האבטחה וסגן המנב"ט לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש מעובד האבטחה לצורך חידוש רישיון הנשק.

9.1 קורסי הכשרה

9.1.1 כלל המאבטחים יהיו מוסמכי קורס מתקדם ב' (או בסיסי מותנה באישור מיוחד)

ומוקדן מאושרי משטרת ישראל (להלן – הקורסים) כחלק מהתקורה, לפני הצבתם במתקן המכון. מאבטחים אשר אינם בעלי הכשרת קורס מוקדן יבצעו את ההכשרה

בתוך חודשיים ממועד תחילת השירותים.

9.1.2 תכני הקורסים עשויים להשתנות בהתאם לקביעת חטיבת האבטחה במשטרת ישראל. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע"י חט' האבטחה במשטרת ישראל.

9.1.3 עם הזכייה במכרז יעביר הספק לממונה את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. לממונה תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המכון.

9.1.4 לממונה תהיה אפשרות לבקר במתקן ההכשרה בו מועבר הקורס ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים והתנאים המפורטים בסעיף 9.3 להלן. היה ויימצאו ליקויים על המציע הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.

9.2 אימונים חד יומיים

- 9.2.1 כל מאבטח יבצע אימונים חד יומיים כחלק מהתקורה לפי הנחיית המשטרה כדי לשמור על כשירות המאבטחים בהתאם לרמתם.
- 9.2.2 במידה ובעל תפקיד כלשהו לא יעמוד בשלבי האימון יצטרך לעשותו שוב בתוך 30 ימים. במידה וגם אז לא יעמוד בדרישות - תיפסק עבודתו לאלתר במכון.
- 9.2.3 זמן ביצוע האימונים, תוצאות האימונים והציונים יתויקו בתיק המאבטח.
- 9.2.4 תדירות האימונים תשתנה בהתאם להגדרות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.
- 9.2.5 תשלום שכר למאבטח יחושב על ידי הספק ע"פ שכר מלא, משעת יציאת המאבטח לאימון ממשרד החברה בירושלים ועד שעת חזרתו לירושלים.
- 9.2.6 באחריות הספק לבצע למאבטחים על חשבונם כל הכשרה נוספת, ככל שהדבר יידרש בהנחיות משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי או הממונה לשמירה על כשירות רמת מתקדם ב', בסיסי מותנה **ומוקדן בודק ביטחוני**.

9.3 בית ספר להכשרות

- 9.3.1 כל ההכשרות והאימונים לרבות קורס מאבטחים יבוצעו בבית ספר להכשרות.
- 9.3.2 הספק יוודא שמתקן הכשרת המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ויאושר מראש על ידי הממונה.
- 9.3.3 למתקן ההכשרה והאימונים יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של מתקדם ב' או יותר ע"י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.
- 9.3.4 קיים אישור משטרת ישראל למתקן ההכשרה והאימונים, למנהליה ולמדריכיה להעברת קורס מתקדם ב' ובסיסי מותנה למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.
- 9.3.5 מתקן ההכשרה והאימונים יעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע"ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע ויהיו מקובלים על הממונה מטעם המכון.
- 9.3.6 איש הקשר של מתקן ההכשרה והאימונים מול הספק יהיה המדריך הראשי (מד"ר) וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. הספק יבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול מתקן ההכשרה והאימונים שתעמוד בתנאי מכרז זה.
- 9.3.7 מתקן ההכשרה והאימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקינים ומאושרים על ידי המכון לביטחון פנים, מקורים ומצופי אספלט, מינימום הכוללים תאורת לילה.
- 9.3.8 המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.
- 9.3.9 מתקן ההכשרה והאימונים יעמוד בתקן משטרת ישראל.
- 9.3.10 למתקן ההכשרה והאימונים יהיו לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים (קירור וחימום) לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.
- 9.3.11 למתקן ההכשרה והאימונים יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ"ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שיימצא הממונה מטעם המכון או מי מטעמו בציוד יוחלף באופן מידי.
- 9.3.12 למתקן ההכשרה יספק בסוף אימון חד יומי סנדוויצ'ים איכותיים.
- 9.3.13 למתקן ההכשרה והאימונים יהיה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הרענונים של כל מאבטח.

- 9.3.14 במתקן ההכשרה והאימונים תהיה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח בהתאם להנחיית המשטרה העדכנית.
- 9.3.15 מתקן ההכשרה והאימונים יספק לכל חניך תעודת מאבטח בסיום ההכשרה בהתאם להנחיית המשטרה העדכנית. למען הסר ספק, יהיה באחריות הספק להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לעבודה תהייה תעודת מאבטח בתוקף והספק יישא בעלות הנפקתה.
- 9.3.16 הספק יציג בפני הממונה בכל תחילת שנה את תוכנית האימונים השנתית שתבנה על ידי מתקן ההכשרה והאימונים על פי דרישת המכון בה יוצג הל"ז תוכנית ההכשרה לאימונים השונים.
- 9.3.17 הספק יעגן בהסכם שירות את התנאים המופיעים במכרז זה מול מתקן ההכשרה והאימונים ויהיה אחראי על ביצוע האמור.

9.4 בוחן כושר

מדדי הכושר הגופני יהיו אלה שהוגדרו ע"י משטרת ישראל בכל אימון.

9.5 הרצאת רענון סמכויות מאבטח

לפחות אחת לשנה ישתתף כל מאבטח בהרצאת ריענון בנושא סמכויות המאבטח. ריענון זה יועבר כחלק מהתקורה ע"י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י הממונה.

9.6 אספקת לומדה עיונית

- 9.6.1 כל מאבטח יבצע אחת לרבעון לומדה עיונית במחשב (לומדה זו קיימת ברשות חברת "עומרים" אולם הספק רשאי לפנות לכל חברה אשר בידה לומדה דומה ולאשרה אצל הממונה).
- 9.6.2 הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים: אימונים וסיכונים – דפ"אות, סמ"חים אדם ורכב, יסודות התשאול, אמצעי חבלה, בידוק רכב, בידוק אדם, מגנומטר ידני ושער מגנו, נוהל סריקה, נוהל חפץ חשוד, נוהל רכב חשוד, נוהל רכב מתפרץ, נוהל הודעה אנונימית, נוהל מחבל מתאבד, נוהל דבר דואר חשוד, נוהל אדם חשוד, נוהל התקפה מבחוץ, נוהל ירי מבפנים, נוהל פיצוץ בפנים.
- 9.6.3 הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.
- 9.6.4 לאחר סיום פרק הלימוד על המאבטח לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80 במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית.
- 9.6.5 עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הספק ויכללו בתקורה.
- 9.6.6 הממונה יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.
- 9.6.7 הממונה רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.
- 9.6.8 באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בהדרכת נהלי משטרה, הממונה רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה.

9.7 תרגיל טקטי

- 9.7.1 אחת לשנה יבוצע תרגיל טקטי לצוות האבטחה.
- 9.7.2 עלות האימון תחול על הספק במסגרת התקורה. שעות העבודה של המאבטחים יהיו ע"ח המכון.
- 9.7.3 הגעה לאימון זה הינה חובה ויחולו עליה הכללים של אירוע הדרכה לעיל.
- 9.7.4 באימון תסופק למאבטחים ארוחת צהריים עסקית.
- 9.7.5 האימונים יבוצעו בנשקי ח"ק, כולל תחמושת ח"ק תקנית. לחלופין ניתן לבצע אישור איירסופט והכל באישור הממונה.
- 9.7.6 תרחישים: יבוצעו לפחות 6 תרחישים.
- 9.7.7 לכל מאבטח יעמדו לפחות 80 כדורי ח"ק.
- 9.7.8 את האימון ילווה מדריך טקטי מאושר מ"י מבית הספר לאבטחה המאושר ע"י הממונה (מדריך לכל מתרגל) ומדריך לחימה מאושר מ"י (לצורך בטיחות).
- 9.7.9 האימון יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים ויבוצע לאחר כתיבת תיק תרגיל מפורט על ידי בית הספר להכשרה ואישורו על ידי משטרת ישראל והמנב"ט.
- 9.7.10 משך האימון לא יפחת מארבע שעות.
- 9.7.11 בסיום התרגיל ייעשה סיכום והפקת לקחים והחברה המבצעת תשלח למנב"ט סיכום מפורט אודות התרגיל והערכה אישית לגבי כל מאבטח וזאת בפרק זמן שלא יעלה על עשרה ימים מיום ביצוע התרגיל.
- 9.7.12 כל תרחיש יצולם כחלק מהפקת הלקחים.

10 ביצוע הדרכות ואירועי גיבוש

10.1 הוראות כלליות

- 10.1.1 הספק יהא אחראי על ארגון וקיום הדרכות ואירועי גיבוש הקבועים בסעיף זה, ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורת התקורה בהצעת המחיר.
- 10.1.2 עובדי האבטחה יהיו זכאים לתשלום שכר שעות אבטחה והחזר נסיעות מהספק עבור שעות השתתפותם בהדרכות ובאירועים בסעיף זה. הספק יהיה זכאי לתשלום לפי ביצוע מהמכון בכפוף להוראות התכ"ס בעניין זה.
- 10.1.3 במידת הצורך הספק יפעיל הסדר הסעה /נסיעות עבור המאבטחים לכל אירוע מחוץ למכון.
- 10.1.4 הספק יקצה על חשבונו תקציב כיבוד בסך ₪ 750 לכל אירוע הדרכה.

10.2 הדרכת ע"ר וכיבוי אש

- 10.2.1 המאבטחים יעברו אחת לשנה, ריענון עזרה ראשונה בהיקף של 4 שעות והדרכת כיבוי אש בת 4 שעות כולל התנסות בכיבוי אש במטף.
- 10.2.2 מאבטח חדש שלא עבר הדרכות בשנה האחרונה יצא להדרכות ע"ר וכיבוי אש חיצוניות באחריות הספק בחודש הראשון להעסקתו במכון ולא ימתין להדרכה השנתית של כלל המאבטחים.
- 10.2.3 מאבטח שלא יהיה מוכשר בהתאם לסעיף זה לא יוכל לעבוד במכון.

10.3 הדרכות העשרת ידע

- 10.3.1 אחת לשישה חודשים תבוצע הדרכה לכלל המאבטחים ע"י הספק.
- 10.3.2 ההדרכות יתקיימו במכון, במועד לפי בחירת הממונה. כל אחת מהן תימשך 4 שעות כולל הפסקות.

- 10.3.3 הממונה יהיה אחראי על קביעת תכני אירוע ההדרכה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.3.4 ההדרכה תועבר על ידי גורם אחד או יותר, שיבחרו על ידי הממונה מתוך רשימה של לפחות שלושה גורמים אותה הספק יציג לממונה.

10.3.5

10.4 אירוע גיבוש חברתי

- 10.4.1 הספק יערוך, פעמיים בשנה, פעילות גיבוש חברתי לכלל עובדי האבטחה כולל סגן המנכ"ט ומנכ"ט המכון, שיכלול תוכן מגבש, על פי הדרישות הבאות ואישור המנכ"ט לתוכן.
- 10.4.2 הספק יקצה על חשבון, תקציב מצטבר בסך 7,500 ₪ לשנה עבור פעילות הגיבוש.
- 10.4.3 משך פעילות הגיבוש לא תפחת מ 4 שעות.
- 10.4.4 כלל עובדי האבטחה מחויבים להגיע לפעילות הגיבוש. אי הגעת מי מעובדי האבטחה, ללא קבלת אישור הממונה קודם לכן, תגרור פיצוי מוסכם בהתאם לטבלה בפרק ד' סעיף 18.2.6.
- 10.4.5 החזר על ארגון הסעה מיוחדת באישור הממונה בלבד.

11 דרישות ציוד ואמצעים

11.1 ציוד אבטחה אישי לכל מאבטח יסופק כחלק מהתקורה כמפורט להלן:

- 11.1.1 אקדח: אקדח גלוק 19C פולימרי עם כוונות מפרולייט ותפס מחסנית מוגדל (דגם כ"ד). שימו לב כי היום המכון עובד בשיטת "עמדה חמה" בה ישנם 3 אקדחים. בכפוף לאישור משטרה ניתן להמשיך בשיטת עמדה חמה. במידה ואין אישור לכך יש לספק אקדח לכל מאבטח ולסגן המנכ"ט.
- 11.1.1.1 אלו ההוראות שיחולו על האקדחים הנ"ל:
- א. לכל אקדח תסופק מחסנית של 15 כדורים ו 2 מחסניות של 17 כדורים.
 - ב. כל התחמושת המבצעית (בכל הפרויקט) תהיה לפי הגדרת משטרת ישראל - תחמושת אקדח: כדור 9X19 ("9 מ"מ ארוך"), FULL METAL JACKET - FMJ (הקליע כולו מצופה נחושת, אין לעשות שימוש בכדור בעל חוד חלול או חוד רך), משקל - 115 גרין. התחמושת תוחלף אחת לשנה כחלק מהתקורה.
 - ג. פס סימון צהוב זוהר על כל אקדח.
 - ד. שרוך אבטחה תקני ע"פ דרישות המשטרה.
 - ה. נרתיק אקדח חיצוני מפלסטיק ופונדת מחסניות כפולות מפלסטיק מתוצרת חברת IMI או Fobus שאושר על ידי הממונה.
 - ו. ערכת ניקוי לנשק שתכלול לפחות פלגלית, חוטר, חומר ניקוי, מברשת.
 - ז. על הזוכה לספק לכל מאבטח כספת אישית לשמירת הנשק בביתו / כספת לנשק עמדה חמה וכל אמצעי שמירה ואחסנה אחר על פי הגדרות משטרת ישראל.
 - ח. הספק מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לנקיון כלי הנשק, אחזקתם וכשירותם, שינתן על ידי נשק.
 - ט. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה, השמירה והאבטחה (כספת ביתית וכדומה) של כלי הנשק יסופקו ע"י הספק ועל חשבון.

י. במקרה של תקלה בציוד הנשק והתחמושת הם יוחלפו/יתוקנו תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות.

11.1.1.2 אחת לשנה הספק יבצע בדיקת כל כלי הנשק ע"י נשק (בוחר כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הבט"פ. הבדיקה תיערך בתיאום עם הממונה ובאופן שלא יפגע בכוננות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לממונה עד 3 ימים ממועד ביצועה.
11.1.1.3 כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הספק. באחריות הספק להחליף / לתקן באופן מידי כל כלי נשק וציוד שנמצא לא תקין או פגום על חשבוננו, מיד עם גילוי התקלה.

11.1.2 כובע זיהוי עם כיתוב ביטחון בתקן משטרה.

11.1.3 תג שם מגנטי עם שם המאבטח וסמל המכון הגאולוגי.

11.1.4 פטמה אישית לאוזניה של אמצעי הקשר.

12 ציוד מבצעי לעמדת אבטחה כחלק מהתקורה לאורך תקופת ההסכם

12.1 אמצעי קשר: 7 מכשירים + מטען + מנשא מושחל על חגורה + ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + מע"ד. אמצעי הקשר חייבים לעבוד ברשת פרטנר ללא הגבלה וברשת אלחוטית. אמצעי הקשר יכללו לפחות שתי קבוצות עבודה נפרדות (אחזקה ואבטחה). כל הוצאות התקשורת לרבות אמצעים, ביטוחים, הפעלה, תחזוקה, רישיונות, שירותים וכל הוצאה נוספת יחולו כחלק מהתקורה. הספק מתחייב לתיקון תקלות או אספקת מכשיר חלופי תוך 3 ימי עבודה ממועד פתיחת הקריאה. **הדגם יאושר על ידי מנב"ט המכון לפני הרכישה.** העדפה לדגם כדוגמת Motorola TLK110 wave.

12.2 שתי עמדות טעינה (לפחות 3 מקומות טעינה) לאמצעי הקשר (בנוסף לכלל טעינה אישי לכל מכשיר).

12.3 ארבעה פנסים נטענים 500 לומנס לפחות מדגם LED LENSER P7R SIGNITURE או שווה ערך שיאושר על ידי המנב"ט.

12.4 פנס ראש נטען מדגם LED LENSER H15R CORE או שווה ערך שיאושר ע"י מנב"ט.

12.5 מגנומטר ידני מסוג F302 / שווה ערך מאושר המנב"ט.

12.6 מדיד לשער מגנו מותאם מסוג "אלפס".

12.7 קומקום חשמלי, מיקרוגל, טוסטר אובן 25 ליטר, טוסטר לחיצה (פריט יוחלף תוך שבוע במידה והתקלקל).

12.8 שלושה מקררים (2 מיני בר + מקרר 200 ליטר).

12.9 עמדת טעינה לשלושה טלפונים ניידים לפחות עם מתאמים לסוגי טלפון שונים.

12.10 מגאפון ידני אחד.

12.11 אחד מכשיר דימו אלקטרוני לכתיבת תוויות כולל סרטים.

12.12 יומן אירועים.

12.13 שלוש סלסלות פלסטיק קשיח לבידוק בגודל של 25X30 ס"מ.

12.14 ארבעה מחזיקי מפתחות מדגם KEY-BAK.

12.15 שלוש מטריות שחורות גדולות.

12.16 שלוש חליפות סערה. דגם משטרה עם פסים זוהרים.

12.17 מנעול אישי ללוקר לכל מאבטח.

12.18 שני תרסיסי פלפל מאושר ע"י משטרת ישראל במשקל 55 גר' ונרתיק ייעודי של חברת IMI דגם 2500Z או שווה ערך בכפוף לאישור המנב"ט.

12.19 2 כיסאות במאי (דק) קולמן ו 2 כיסאות אצטק מדגם רויאל קמפר.

12.20 1 שולחן פלסטיק מלבני מתקפל 1.80 מטר קל משקל.

13 ציוד מינהלתי כחלק מהתקורה

13.1 הספק ידאג למצרכי שתייה חמה, רווחת המאבטח וציוד משרדי מתכלה בעלות שלא תפחת מ 1,200 ₪ לחודש, שינוהל וימומש על ידי סגן המנב"ט.

14 מערכת בקרה וניטור פעילויות מאבטחים – "סיורית" כחלק מהתקורה

14.1 המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במכון הגאולוגי בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי הממונה מטעם המכון.

14.2 המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר לממונה מטעם המכון ו/או הממונים מטעמו לבקר פעילויות באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.

14.3 המערכת תופעל ע"י אפליקציה מבוססת מערכת הפעלה אנדרואיד.

14.4 הטלפון לסיורית יסופק ע"י הספק ועל חשבון.

14.5 לטלפון יסופק מגן איכותי שיאפשר ע"י הממונה (כולל מגן זכוכית).

14.6 למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.

14.7 מערכת אינטרנטית יושבת על שרתי ענן.

14.8 תמיכה במצבי On Line / Off Line.

- מצב Off-Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה.

- (עבודה ברקע). עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון.

14.9 סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.

- שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת.

- שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתריות").

- אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד.

- אפשרות לחבר שאלונים לברקודים.

- טפסי שאלונים מקושרים לפלאפון.

- יכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל פלאפון שמוגדר.

14.10 מערכת ניהול, שיחולו לגביה ההוראות הבאות:

- מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תוכנית – בזמן אמת.

- דוחות פעילות יומיים.

הערה: דו"ח לא תקין שיופק ע"י המערכת יגרום לקיזוז בתשלום מול הספק או אי כיבודו עפ"י החלטת הממונה מטעם המכון.

- למכון תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של הממונה מטעם המכון ללא תשלום נוסף. הספק יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.

- מערכת מסוג זה נמצאת ברשות חברת איזיגארד אולם הספק רשאי לפנות אל כל חברה שימצא לנכון בתנאי שהמאפיינים תואמים לכתוב בסעיף זה.

- בעת תקלה במכשיר הסיורית יש להחליפו תוך יום עבודה ולספק מכשיר חלופי בעל מאפיינים זהים לכל משך התיקון.
 - הממונה מטעם המכון יקבל שני רישיונות לטובת ביצוע בקרות (ללא מכשירים).
-

14 ביגוד למאבטח כחלק מהתקורה :

- 14.1 תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני הממונה לאישור סופי טרם הרכש, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק למאבטח טרם ההצבה במתקן. שינוי בסוג ביגוד מחייב החלפה לכלל היחידה.
- 14.2 הספק מתחייב לספק על חשבונו ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה בהתאם לטבלה למטה כולל סט עבור סגן המנב"ט.
- 14.3 ביגוד מספר 1 - 4 בטבלה יוחלף פעם בשנה. חולצות קצרות/ארוכות במחזור עונתי (מעבר קיץ – חורף). בגד שיינוק או יתבלה מהר יותר יוחלף כחלק מהתקורה.
- 14.4 הספק יסדיר פתרון על חשבונו להתאמת מדים למידות חריגות (כולל מכפלות) והתאמה לנשים.
- 14.5 הספק מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של העובדים בעת העבודה.

מפרט	כמות	(מס) הביגוד
מכנס טיולים דגמ"ח כיסים מתפרק תוצרת קולומביה או שווה ערך ומבנה. צבעים מאושרים : שחור. להחלטת המנב"ט חלוקת הכמות בין שני סוגים : 100% כותנה וניילון.	4	(1) מכנס דגמ"ח
דרייפיט עם צווארון. צבע מאושר : שחור, אפור. ללא לוגו חברה או מכון	3	(2) חולצה קצרה קיץ
חולצת כפתורים עם צווארון, 100% כותנה, מתוצרת קולומביה <u>או</u> שווה ערך. צבע מאושר : שחור. ללא לוגו חברה או מכון.	3	(3) חולצה ארוכה חורף
תואם לחולצה ארוכה, 100% כותנה. צבע מאושר : שחור/לבן.	3	(4) חולצה שרוול קצר
תוצרת גו נייצ'ור או שווה ערך. אספקה בהתאם להחלטת המנב"ט.	2	חולצה תרמית
תוצרת גו נייצ'ור או שווה ערך. אספקה בהתאם להחלטת המנב"ט.	1	מכנס תרמי
נעלי הליכה, דגם LOWA ZEPHYR MID GTX BLACK או שווה ערך. הערה : הנעליים יוחלפו אחת לשנתיים או בבלאי שיווצר קודם לכן. בלאי : קרע בעור או בתפרים (כולל פרימה), שחיקה בסוליה חלקי, סדק בסוליה.	1	זוג נעליים
רוחב 5 ס"מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק. הערה : אין צורך להחליף אחת לשנה אלא לפי בלאי.	1	חגורה
מעיל סקי מתפרק דגם Bugaboo III Fleece או שווה ערך. צבע אחיד כהה. ללא לוגו חברה או מכון. הערה : המעיל יוחלף אחת לשלוש שנים או בבלאי שיווצר קודם לכן.	1	מעיל חורף
של חברת Mountain hard wear מדגם המאושר לירי באקדח ע"י ענף הדרכה של השב"כ או שווה ערך. אין צורך להחליף אחת לשנה אלא לפי בלאי.	1	כפפות חורף
פליז Aztec או שווה ערך. הערה : אין צורך להחליף אחת לשנה אלא לפי בלאי.	1	כובע חורף
פליז Aztec או שווה ערך. הערה : אין צורך להחליף אחת לשנה אלא לפי בלאי.	1	צווארון חם

- 14.6 לצורך ביצוע האימונים, הספק יספק על חשבונו לכל מאבטח עם ותק במכון של 3 חודשים + סגן המנב"ט + ~~מנב"ט~~, תיק קרב מגע אישי ייעודי בצבע שחור עם הטבעת הדפס לוגו המכון הגאולוגי בצבע לבן, אשר יכלול :
- 14.6.1 מגיני שוקיים.

- 14.6.2 מגן ברכיים.
- 14.6.3 מגן אשכים.
- 14.6.4 מגן שיניים.
- 14.6.5 שריון מגיני ידיים.
- 14.6.6 רצועות הגנה לכפפות אגרוף.
- 14.6.7 כפפות איגרוף.
- 14.6.8 כיסוי ראש מבד (ברדס).
- 14.6.9 2 חולצות דרייפיט (1 קצרה ו 1 ארוכה) ללא צווארון עם סמל המכון (חולצה שחורה והדפס בצבע לבן).
- 14.6.10 1 סוויטשרט רוכסן שחור תוצרת אדידס / אנדר ארמור או שווה ערך.
- 14.6.11 1 מכנסי אימונית שחור מתוצרת אדידס / אנדר ארמור או שווה ערך.
- 14.6.12 1 מכנסי ריצה קצרים תוצרת אדידס / אנדר ארמור או שווה ערך.
- 14.6.13 גלילי פלסטר דביק רחב.
- 14.6.14 שובר לנעלי ספורט בשווי 400 ₪.
- 14.7 הספק מחויב לוודא כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כלל הציוד והביגוד עם סמל המכון ויתלבשו איתו.
- 14.8 כל פריטי הביגוד יהיו אישיים ועל פי מידות מתאימות.
- 14.9 כל פריטי הלבוש יהיו כפופים לאישור מקדים של המנב"ט.
- את התיקים יש לספק תוך 30 ימים מתאריך הכניסה לעבודה במכון.

15 תיק מאבטח אישי (טפסים)

- לכל מאבטח יוכן תיק עובד מסודר.
- התיקים יהיו קלסרים בצבע אחיד עם חוצצים בין הפריטים שיוכנסו לפי הפירוט הבא :

חוצץ א - כללי :

- 1. תמונה.
- 2. קורות חיים.
- 3. שאלון מועמד.
- 4. אישור רופא שבו מופיע כי המועמד הינו כשיר לעבודת אבטחה.
- 5. אישורים צבאיים (צילום תעודת שחרור, צילום תעודת לוחם).
- 6. חתימה על הצהרת שמירת סודיות במסגרת העבודה.
- 7. צילום תעודת מאבטח בתוקף.
- 8. צילום תעודת הרשאת נשיאת כלי נשק בתוקף.
- 9. צילום תעודת השכלה מתאימה לפרופיל המאבטח.
- 10. צילום תעודת זהות.
- 11. טופס החתמה על כל הציוד המונפק למאבטח עפ"י דרישות המכרז.
- 12. כל מסמך נוסף שיידרש לשיקול דעת הממונה.

חוצץ ב - מהימנות :

- 1. אישור בדיקה בטחונית
- 2. טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי והכשר בטחוני.

חוצץ ג – אימונים וכשירות:

3. חוות דעת לאחר כל שבוע של ביצוע קורס + הערכה מסכמת של הקורס.
 4. אישור ביצוע קורס מאבטח רלוונטי.
 5. ציוני קורס המאבטח בטופס הערכה.
 6. ציונים מאימוני כשירות.
 7. דו"חות תרגיל.
 8. דו"חות בקרה.
- מאבטח לא יוכל להתחיל את עבודתו במכון ללא העברת תיק מאבטח מלא.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המכון הגאולוגי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2/2026 למתן שירותי אבטחה במכון הגאולוגי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – מכרז 2/26 ופירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7. **נספח ז'** – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.

1.1.8. **נספח ח'** – אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה.

1.2. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. בנוסף לשיקול דעת המזמין, להלן התנאים למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות :

2.2.1. ההארכה על פי הודעה מראש ובכתב של המכון, ללא צורך בהסכמה מפורשת של הספק.

2.2.2. במסגרת מימוש האופציה, על הספק להמציא למכון את האישורים הנדרשים במסגרת הסכם זה, בתוקף למועד ההארכה.

2.2.3. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון מבדק זכויות עובדים האחרון, אשר ניתן לספק וחוות דעת מנכ"ט המכון.

2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

2.4. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו של רישיונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 4 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, אם הייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ם : הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) (**"הוראת התכ"ם"**), תפעל ועדת המכרזים

בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון מבדק זכויות העובדים העדכני, אשר ניתן לספק, אם קיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי –

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

4. שמירה על זכויות עובדים

- 4.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ז להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 5.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע, הגנות סייבר והגנת הפרטיות

6.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות לפי המפורט ב**נספח ח'**. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6.2. הספק יהיה אחראי כי עובדיו מתנהלים בהתאם להוראות [חוק הגנת הפרטיות](#), [תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\)](#), [תשע"ז-2017](#). הספק יהיה אחראי לבצע הדרכת מודעות לפרטיות בהקשר של שימוש לא ראוי בצילומי מצלמות האבטחה או ידע על אירועים שנחשפו אליהם מתוקף עבודתם במכון.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע ב**נספח ה'** להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

- 8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. הפרת קניין רוחני

8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 8.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

- 9.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:
- 9.1.1. שירות מוקד אבטחה רמה א' בעל רישיון עסק תקף.
- לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

- 10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

- 11.1. התמורה לספק לתקורה תשלום בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 11.2. בנוסף לתשלום התמורה לתקורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:
 - 11.2.1. תמורת שכר מאבטחים תשלום לפי סעיף 4.6 בפרק ג' בהתאם להוראות למכרז.
 - 11.2.2. תמורת שכר סגן מנכ"ט תשלום בהתאם להוראות לפי סעיף 8.3 בפרק ג' תלמכרז.
 - 11.2.3. תמורת תנאי שכר סוציאליים המוגדרים "לפי ביצוע" בהוראת תכ"ם 8.2.1, הודעת תכ"ם ה.8.2.1.3 והוראות מכרז זה, הכוללות לדוגמא דמי חגים, נסיעות, הפרשות לגמל בגין נסיעות, דמי מחלה, רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה, מענק מצוינות, שי לרוה"ש ופסח, שי דומה לשי לעובדי המכון בחגים אחרים וכן רכיבים נוספים שהוגדרו "לפי ביצוע" בהוראות מכרז זה. תשלום ייעשה בהתאם להוראות הרלוונטיות.
- 11.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 11.4. **הצמדה של התמורה -**
 - 11.4.1. כללי ההצמדה מפורטים בנספח ו' בהסכם.

11.5 סופיות התמורה :

- 11.5.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 11.5.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

- 12.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 12.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 12.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- 12.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 12.3.2 תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 12.4 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

13.1. כביטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו,

במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיהם, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

17.5. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם – 18.1

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית – 18.2

- 18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 18.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	אספקת כוח אדם - 2 מאבטחים במשמרת	העדר או עזיבת מאבטח ממשמרת ללא אישור מנב"ט	2,500 ₪ למקרה
2	מאבטח מאושר מנב"ט	הצבת מאבטח שלא אושר ע"י מנב"ט	2,500 ₪ למשמרת
3	סגן מנב"ט מאושר מנב"ט	סגן מנב"ט שאינו מאושר	2,500 ₪ ליום
4	מאבטח כשיר - רענון, ביגוד, ציוד, תבחינים	הצבת מאבטח לא כשיר	1,000 ש"ח למשמרת
5	תקן ציוד ותקינותו בעמדת האבטחה	אי עמידה בתקן או תקינות <u>תוך זמן סביר בנסיבות העניין לשיקול דעת הממונה</u>	500 ש"ח ליום
6	ביצוע ביקורת ע"י נציג הספק	אי ביצוע ביקורת	250 ש"ח לביקורת חסרה
7	שימור מצבת המאבטחים באופן יציב לאורך זמן	תחלופה מעל 10% ממכסת המאבטחים ברבעון (למעט מקרים מוצדקים בהם הספק הוכיח להנחת דעתו של הממונה קיום מנגנוני שימור הון אנושי מספקים)	2,000 ₪ למקרה
8	התייצבות אנשי אבטחה לאירוע גיבוש	אי התייצבות ללא אישור מנב"ט	500 ₪ לכל מאבטח נעדר

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז סכום האמור להיות משולם לספק במסגרת חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים בהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.7. רכש מספק חלופי

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

- 19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

- 20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 20.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

- 21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: chedvabs@gsi.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 21.2.2. כתובת דוא"ל הספק:
- או כל כתובת דוא"ל אחרת _____ שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

שירותי אבטחה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המכון הגאולוגי, המכון הגאולוגי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.

- (5). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6). כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל. [בתת גבול אחריות של 1,000,000 ש"ח.](#)
- (7). כל סייג / חריג לגבי רכוש או מתקן מאובטח שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.
- (8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה עבור משרד _____, בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – המכון הגאולוגי.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך ₪ 4,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים [בתת גבול אחריות של 500,000 ש"ח.](#)
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח [בתת גבול אחריות של 500,000 ₪.](#)
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – המכון הגאולוגי
- תקופת הגילוי של 6 חודשים.
- הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – המכון הגאולוגי על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – המכון הגאולוגי ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המכון הגאולוגי בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המכון הגאולוגי.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המכון הגאולוגי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. [אין באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין](#)

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המכון הגאולוגי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המכון הגאולוגי בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק להמכון הגאולוגי עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות להמכון הגאולוגי לפחות שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן

בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – המכון הגאולוגי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המכון הגאולוגי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המכון הגאולוגי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המכון הגאולוגי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה **אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.**

~~דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא~~

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המכון הגאולוגי

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי אבטחה במכון הגאולוגי מספר 2/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הצמדת רכיבי השכר :

1.1. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת העבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

1.2. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2. הצמדת רכיבים אשר אינם שכר עבודה: התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים להלן :

2.1. הגדרות בנושא הצמדה :

2.1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

2.1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

2.1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.

2.1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

2.1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2.2. תנאי ההצמדה

2.2.1. הצמדה – כללי ההצמדה יחולקו כלהלן :

2.2.1.1. הצמדה למדד המחירים לצרכן תבוצע על התמורות

בגין כל התקורות ותוספת "מחליף סגן מנב"ט".

2.2.1.2. שכר היסוד של המאבטחים צמוד לשינויים בהודעת

תכ"ס ה.8.2.1.6.8.2.1.6.11.2.1 כמפורט בסעיף 11.2.1 בפרק ד' (הסכם).

2.2.1.3. התמורה בגין זכויות סוציאליות של מאבטחים תהיה

צמודה לשינויים בהודעת התכמ ה.8.2.1.3.8.2.1.3.

2.2.1.4. התמורה בגין שכר יסוד סגן מנב"ט תגדל בכל חודש

מרץ ב 1.4 ₪ לשעה עבור 182 שעות בחודש. הטבות

סוציאליות שכר סגן מנב"ט יוצמדו בהתאם לשינויים

בהודעת תכ"ס ה.8.2.1.3.8.2.1.3 בהתאם לסעיף 8.3 בפרק ג'.

2.2.2. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

2.2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.2.4. המדד – מדד המחירים לצרכן.

2.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

2.3. ביצוע ההצמדה

2.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר 12 חודשים מתאריך הבסיס מהחשבונית הראשונה לאחר מכן.

2.3.2. לא ישולמו הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק במועד הגשת החשבונית, או בגין חשבוניות אשר הוגשו עם תחשיב הצמדה שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד").

2.4. אופן חישוב ההצמדה -

2.4.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

2.4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

2.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז'- תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה, על פי הוראות הסכם זה ועל פי הוראות התכ"ם העוסקות בהגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים, ובכלל זאת [הוראת תכ"ם מספר 8.2.1: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון והנספחים וההודעות לפיה](#) - זאת בהתאם לתשלום או לזכות המעניקים לעובד את הזכויות הגבוהה ביותר לפי מקורות אלו.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחלופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.
 - 7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

- 10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- 10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 10.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 10.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
11. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
12. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
13. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
14. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. במקרה שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.](#)
15. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
16. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ס: [הוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.](#) בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ- 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של

הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.

17. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

18. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

19. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

20. עובדי שמירה ואבטחה שיועסקו ע"י הספק לשם מתן השירותים יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. עובד אשר התבקש לעבוד בזמן מנוחתו יהיה זכאי לגמול של 150% משעות עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

21. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

21.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה) בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, במקרה שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

21.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

22. שי לחג

22.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

22.1.1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

22.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

22.1.3. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות

המדינה לעניין זה ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מביניהם).
השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

22.2. שי בטובין לחג

22.2.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.

22.2.2. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

22.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

22.2.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

23. ארוחות

23.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.

23.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

24. הקצאת משאבים מטעם המזמין

24.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.

24.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

24.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

24.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.

נספח ח' - אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה (רמה רגילה)

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המכון הגאולוגי, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "הי"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 77 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבון, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.
- 2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובותיו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות [חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\), תשע"ז-2017](#).

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 2-2.3) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3-3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
 - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
 - 3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:
 - 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
 - 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
 - 3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד**

הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים [3.13-1](#) - [3.23-2](#) לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף [3.13-1](#) לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף [5.1.25-1.2](#) להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף [5.1.1.35-1.1-3](#), שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

- 6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם